

REGULAMIN BIBLIOTEKI I CZYTELNI NA CZAS PANDEMII COVID-19

1. Biblioteka wraz z czytelnią jest interdyscyplinarną pracownią szkoły.
2. Biblioteka szkolna dostępna jest w godzinach określonych na tablicy ogłoszeń w szkole i na stronie internetowej szkoły.
3. Z biblioteki i czytelnicy mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy szkoły oraz rodzice. Uczniowie stają się czytelnikami na podstawie zapisu w dzienniku klasowym, nauczyciele i pracownicy na podstawie zatrudnienia w placówce, rodzice na podstawie karty czytelnika dziecka lub dowodu osobistego.
4. Czytelnicy mają prawo do bezpłatnego korzystania z księgozbioru biblioteki.
5. Korzystając z biblioteki czytelnicy zobowiązani są do dbałości o wypożyczone książki.
6. Jednorazowo można wypożyczyć 2 książki, ale w uzasadnionych przypadkach biblioteka może ograniczyć lub zwiększyć liczbę wypożyczeń z podaniem terminu zwrotu. Czas przetrzymywania książek to 2 tygodnie, w przypadku lektur szkolnych do chwili przeanalizowania na lekcjach.
7. Czytelnik może prosić o zarezerwowanie potrzebnej mu pozycji.
8. W stosunku do czytelników przetrzymujących książki mogą być zastosowane kary: nagana wychowawcy klasy, praca na rzecz biblioteki, okresowe wstrzymanie wypożyczenia.
9. Wszystkie wypożyczone książki powinny być zwrócone przed końcem roku szkolnego.
10. W przypadku nie rozliczenia się z książek w wyznaczonym terminie uczeń ponosi konsekwencje zgodnie z WSO.
11. Czytelnicy opuszczający szkołę (pracownicy, uczniowie) zobowiązani są do pobrania zaświadczenia potwierdzającego zwrot materiałów wypożyczonych z biblioteki.
12. Uczniom biorącym systematycznie udział w pracach biblioteki mogą być przyznane nagrody na koniec roku szkolnego.
13. W przypadku uszkodzenia książki, czytelnik pokrywa koszt jej naprawy.
14. W przypadku zniszczenia książki lub jej utraty czytelnik pokrywa koszt jej zakupu.
15. Przy wejściu do biblioteki i czytelnicy znajduje się dozownik z płynem do dezynfekcji rąk oraz instrukcja prawidłowej dezynfekcji rąk.
16. Każda osoba wchodząca do biblioteki jest zobowiązana zdezynfekować ręce.
17. W bibliotece należy przebywać w maseczce.
18. W bibliotece może przebywać jednocześnie pięciu czytelników.
19. W bibliotece obowiązuje zakaz wnoszenia i spożywania jedzenia i picia.
20. Czytelnia jest miejscem cichej indywidualnej nauki.
21. Zapewnia się w miarę możliwości systematyczne wietrzenie pomieszczenia (co godzinę).
22. Pracownik obsługi dezynfekuje powierzchnie płaskie (stoliki, krzesła, biurko, pomoce, podłoga) oraz powierzchnie wspólne (klamki, włączniki).
20. Rodzice/opiekunowie uczniów zobowiązani są do przypominania dzieciom podstawowych zasad higieny w okresie epidemii COVID-19.

ZADANIA I OBOWIĄZKI NAUCZYCIELA BIBLIOTEKARZA

1. Udostępnia zbiory w wypożyczalni i czytelnicy.
2. Doradza w wyborze lektury.
3. Udziela informacji.
4. Prowadzi zajęcia z przysposobienia czytelniczego.
5. Prowadzi zespół uczniów współpracujących z biblioteką.
6. Prowadzi dzienną, miesięczną, semestralną oraz roczną statystykę wypożyczeń.
7. Informuje nauczycieli i wychowawców na podstawie obserwacji pedagogicznej i prowadzonej statystyki o poziomie czytelnictwa w poszczególnych klasach.
8. Prowadzi różnorodne formy upowszechniania czytelnictwa (konkursy, wystawy, imprezy czytelnicze itp.)