
ORGANIZACJA EGZAMINU ÓSMOKLASISTY W 2026 ROKU

KOMUNIKATY, PROCEDURY, INSTRUKCJE

- komunikat dyrektora CKE z **20 sierpnia 2025 r.** w sprawie harmonogramu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty [...] w 2026 roku

MAJ	PN	WT	ŚR	CZ	PT	SO
					1	2
	4	5	6	7	8	9
	11	12	13	14	15	16
	18	19	20	21	22	23
	25	26	27	28	29	30

POWOŁANIE CZŁONKÓW ZE

Przewodniczący ZE

HARMONOGRAM

DO
11 MARCA



powołuje członków ZE (oraz zastępcę); zawiera **pisemne porozumienie z dyrektorami innych szkół** w sprawie członków ZE (**REZERWA!**)

DO
13 KWIETNIA



powołuje ZN i wyznacza przewodniczących ZN

DO
8 MAJA



uczestniczy w szkoleniu z zakresu organizacji i przebiegu egzaminu oraz **przeprowadza szkolenie** dla członków ZE*

* jeśli Przewodniczący ZE powołał członków ZN w trybie opisanym w pkt 3.5.9. *Informacji* przeprowadza dla nich szkolenie w dniu egzaminu, przed przystąpieniem tych osób do pracy w ZN

POWOŁANIE CZŁONKÓW ZE

Załącznik 5a

POWOŁANIE I PRZESZKOLENIE CZŁONKÓW ZESPOŁU EGZAMINACYJNEGO, W TYM ZESPOŁÓW NADZORUJĄCYCH

Na podstawie art. 44zżs ust. 2 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2025 r. poz. 881) oraz § 14 ust. 1 i § 15 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 2 sierpnia 2022 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty (Dz.U. poz. 1636, z późn. zm.):

1. **powołuję** w celu przeprowadzenia egzaminu ósmoklasisty w roku szkolnym 2025/2026 **członków zespołu egzaminacyjnego**
2. **powołuję** zespoły nadzorujące przebieg egzaminu ósmoklasisty w poszczególnych salach oraz **wyznaczam przewodniczących tych zespołów.**

Lp.	Nazwisko i imię nauczyciela lub członka zespołu egzaminacyjnego niebędącego nauczycielem	Szkoła macierzysta / miejsce zatrudnienia	Nauczany przedmiot	Nr sali	Przedmiot egzaminacyjny	Funkcja w zespole nadzorującym		Podpis członka zespołu	
						P/C	Funkcja specjalna	Potwierdzenie powołania	Potwierdzenie przeszkolenia
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Podpis oznacza m.in., że członek zespołu:

1. **zna przepisy** dotyczące nieujawniania osobom nieuprawnionym materiałów egzaminacyjnych i ochrony danych osobowych
2. **uczestniczył w szkoleniu** w zakresie organizacji egzaminu ósmoklasisty przeprowadzonym przez dyrektora macierzystej szkoły

Przygotowanie egzaminu ósmoklasisty

**UCZNIOWIE ROZWIĄZUJĄCY ZADANIA
W ARKUSZACH STANDARDOWYCH:**

PRZEDMIOT	LICZBA NAKLEJEK
J. POLSKI	2
MATEMATYKA (karta rozwiązań zadań otwartych)	6
J. ANGIELSKI/ J. FRANCUSKI/ J. HISZPAŃSKI / J. WŁOSKI	2
J. NIEMIECKI/ J. ROSYJSKI (karta rozwiązań zadań otwartych)	6

**Dla ucznia, który zadeklarował język
angielski/ j. francuski/ j. hiszpański lub
j. włoski - razem 10 naklejek**

**Dla ucznia, który zadeklarował j. niemiecki
lub j. rosyjski – razem 14 naklejek**

**UCZNIOWIE ROZWIĄZUJĄCY ZADANIA
W ARKUSZACH DOSTOSOWANYCH:**

PRZEDMIOT	LICZBA NAKLEJEK
J. POLSKI	2
MATEMATYKA	2
J. ANGIELSKI/ J. FRANCUSKI/ J. HISZPAŃSKI / J. WŁOSKI/ J. NIEMIECKI/ J. ROSYJSKI	2

Razem: 6 naklejek

**IMIENNEJ NAKLEJKI NIE NALEŻY NAKLEJAĆ NA ARKUSZ,
KARTĘ ROZWIĄZAŃ ZADAŃ OTWARTYCH, KARTĘ ODPOWIEDZI**

Przygotowanie egzaminu ósmoklasisty

UCZNIOWIE ROZWIĄZUJĄCY ZADANIA W ARKUSZACH STANDARDOWYCH:

PRZEDMIOT	LICZBA NAKLEJEK
J. POLSKI	2
MATEMATYKA (karta rozwiązań zadań otwartych)	6
J. ANGIELSKI/ J. FRANCUSKI/ J. HISZPAŃSKI / J. WŁOSKI	2
J. NIEMIECKI/ J. ROSYJSKI (karta rozwiązań zadań otwartych)	6

UCZNIOWIE ROZWIĄZUJĄCY ZADANIA W ARKUSZACH DOSTOSOWANYCH:

PRZEDMIOT	LICZBA NAKLEJEK
J. POLSKI	2
MATEMATYKA	2
J. ANGIELSKI/ J. FRANCUSKI/ J. HISZPAŃSKI / J. WŁOSKI/ J. NIEMIECKI/ J. ROSYJSKI	2

Razem: 6 naklejek

**Dla ucznia, który zadeklarował jęz
angielski/ j. francuski/ j. hiszpański
j. włoski - razem 10 naklejek**

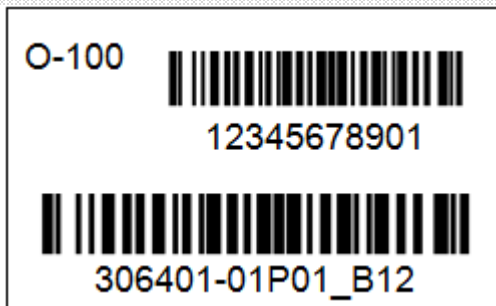
**Dla ucznia, który zadeklarował j. niem
lub j. rosyjski – razem 14 naklejek**

**NIE MA NAKLEJKI DLA UCZNI
ZGŁOSZONEGO DO EGZAMINU
PO TERMINIE ZAPOTRZEBOWANIA
NA ARKUSZE – ZESPÓŁ NADZORUJĄCY
KODUJE RĘCZNIE ARKUSZ, KARTĘ
ROZWIĄZAŃ ZADAŃ, KARTĘ ODPOWIEDZI**

**IMIENNEJ NAKLEJKI NIE NALEŻY NAKLEJAĆ NA ARKUSZ,
KARTĘ ROZWIĄZAŃ ZADAŃ OTWARTYCH, KARTĘ ODPOWIEDZI**

Przygotowanie egzaminu ósmoklasisty

NAKLEJKI DLA UCZNIÓW BEZ UPRAWNIEŃ



Dane na naklejkach:

- symbol typu arkusza
- numer PESEL ucznia
- identyfikator szkoły i trzyznakowy kod ucznia

**KONIECZNA
WERYFIKACJA DANYCH
NA NAKLEJKACH
ORAZ LICZBY NAKLEJEK**

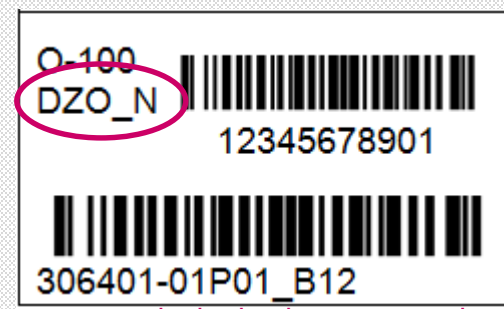
NAKLEJKI DLA UCZNIÓW UPRAWNIONYCH DO NIEPRZENOSZENIA ODPOWIEDZI I/LUB DOSTOSOWANYCH ZASAD OCENIANIA



uprawnienie do nieprzenoszenia
odpowiedzi na kartę odpowiedzi



uprawnienie do dostosowanych
zasad oceniania



uprawnienie do nieprzenoszenia
odpowiedzi na kartę odpowiedzi oraz
do dostosowanych zasad oceniania

Uwaga!

Takie same naklejki dla ucznia na wszystkie egzaminy; korzystanie z uprawnień na poszczególnych przedmiotach – zgodnie ze zgłoszeniem (np. DZO i N na języku polskim, N na matematyce i języku obcym – oznaczenie DZO_N)

Przygotowanie egzaminu ósmoklasisty

ZADANIA PRZEWODNICZĄCEGO ZE

Przewodniczący ZE lub upoważniony członek ZE

KWIECIEŃ

przygotowuje dla PZN pakiet materiałów umożliwiających właściwe dokumentowanie przebiegu egzaminu w każdej sali

- wykaz uczniów przystępujących do egzaminu w danej sali (wydruk z SIOEO)
➡ **KONIECZNA WERYFIKACJA (DANE UCZNIÓW, DOSTOSOWANIA)**
- kartki z imieniem, nazwiskiem, trzyznakowym kodem i numerem PESEL, naklejki przygotowane przez OKE, kartki do losowania miejsc
- wykaz uczniów, którym dostosowano warunki i formę egzaminu
- druki dokumentów (protokół egzaminu z sali, Załącznik 11. dotyczący przerwania i unieważnienia egzaminu w sali)
- papierowe koperty (do spakowania arkusza wykorzystanego przez lektora, arkuszy wadliwych), foliowe „koszulki” do spakowania prac pisanych na komputerze, inne materiały (np. płyty CD do nagrania przebiegu egzaminu)
- instrukcje wydrukowane z prezentacji OKE (np. pakowania materiałów egzaminacyjnych)

PRZEWODNICZĄCY ZE PRZEKAZUJE PZN PAKIETY MATERIAŁÓW NAJPÓŹNIEJ W DNIU EGZAMINU

ZADANIA PRZEWODNICZĄCEGO ZE

Przewodniczący ZE

zleca PZN

PRZED
EGZAMINEM

przygotowanie sprzętu

- przygotowanie odtwarzaczy płyt CD/urządzeń do odtwarzania plików mp3, nagłośnienia
- przygotowanie komputerów, sprzętu do nagrywania przebiegu egzaminu, płyt CD
- zaplanowanie sposobu postępowania na wypadek awarii sprzętu

przygotowanie sal

- usunięcie pomocy dydaktycznych z sali
- właściwe ustawienie stolików dla uczniów, przygotowanie biletów z numerami stolików
- przygotowanie miejsc dla członków ZN i obserwatorów
- umieszczenie zegara i tablicy
- umieszczenie **IMIENNEJ LISTY UCZNIÓW** przed wejściem do sali (wydruk z SIOEO)

ZADANIA PRZEWODNICZĄCEGO ZE

Przewodniczący ZE i Przewodniczący ZN

**SPRAWDZAJĄ STAN TECHNICZNY SPRZĘTU
NIEZBĘDNEGO DO PRZEPROWADZENIA EGZAMINU Z JĘZYKÓW OBCYCH
(ODTWARZACZY PŁYT CD LUB PLIKÓW MP3, GŁOŚNIKÓW)**

**NAJPÓŹNIEJ
W DNIU
POPRZEDZAJĄCYM
EGZAMIN Z JĘZYKA
OBCEGO**

- rozmieszczenie sprzętu gwarantujące wysoką jakość odtwarzanego dźwięku dla wszystkich uczniów w sali
- wyłączenie losowego/wielokrotnego odtwarzania ścieżek dźwiękowych
- przeprowadzenie próby odsłuchu przykładowego nagrania tekstu z udziałem uczniów, a jeżeli to nie jest możliwe – z udziałem kilkorga pracowników szkoły
- przygotowanie rezerwowych odtwarzaczy płyt CD lub plików mp3 oraz zaplanowanie działań na wypadek awarii sprzętu i/lub przerwie w dostawie energii elektrycznej

Przebieg i dokumentowanie egzaminu

CZYNNOŚCI BEZPOŚREDNIO PRZED EGZAMINEM

Przewodniczący ZE lub upoważniony członek ZE

- **sprawdza obecność członków ZN; przypomina członkom ZN o zakazie wnoszenia do sali urządzeń telekomunikacyjnych i zakazie korzystania z nich**

**W DNIU
EGZAMINU**
(co najmniej
godzinę przed
egzaminem)

**ZAKAZ WNOŚZENIA URZĄDZEŃ TELEKOMUNIKACYJNYCH
I KORZYSTANIA Z NICH DOTYCZY TAKŻE OBSERWATORÓW**

- **przekazuje przewodniczącemu ZN pakiety materiałów do dokumentowania egzaminu**
(o ile nie zostały przekazane wcześniej)

Za organizację i przebieg egzaminu odpowiada DYREKTOR SZKOŁY

Przebieg i dokumentowanie egzaminu

CZYNNOŚCI BEZPOŚREDNIO PRZED EGZAMINEM

Przewodniczący ZN

W DNIU
EGZAMINU
(przed
wejściem
uczniów do sali)

- sprawdza przygotowanie sali do egzaminu
- wyznacza członkom ZN zadania w zakresie zapewnienia uczniom:
 - pomocy przy kodowaniu arkusza i jego oddawaniu po zakończeniu pracy
 - warunków do samodzielnej pracy w trakcie egzaminu
- przypomina uczniom o **zakazie wnoszenia do sali urządzeń telekomunikacyjnych**, z wyjątkiem urządzeń telekomunikacyjnych wyposażonych w aplikację mobilną służącą do monitorowania stanu zdrowia ucznia, i **zakazie korzystania z nich**

Przebieg i dokumentowanie egzaminu**CZYNNOŚCI BEZPOŚREDNIO PRZED EGZAMINEM****UCZNIOWIE MOGĄ WNIEŚĆ DO SALI EGZAMINACYJNEJ**

- na egzamin **z każdego przedmiotu** – długopis (lub pióro) z czarnym tuszem (atramentem)
- na egzamin **z matematyki** – dodatkowo: linijka

W przypadku uczniów posiadających opinię PPP, spełniających kryteria, o których mowa w *Komunikacie o dostosowaniach* – kalkulator prosty*

kalkulator prosty* - kalkulator, który umożliwia wykonywanie tylko dodawania, odejmowania, mnożenia, dzielenia, ew. obliczanie procentów lub pierwiastków kwadratowych z liczb

- małą butelkę wody – mniej niż 1 litr (zakaz stawiania jej na stoliku)

Uwaga!

W przypadku uczniów korzystających z urządzenia telekomunikacyjnego wyposażonego w aplikację służącą do monitorowania stanu zdrowia, np. w przypadku uczniów ze stwierdzoną cukrzycą korzystających z pompy insulinowej, dopuszcza się możliwość korzystania z telefonu komórkowego z aplikacją do mierzenia poziomu glukozy, zgodnie z zasadami określonymi w *Komunikacie o dostosowaniach*

ZALECENIE OKE W POZNANIU – EGZAMIN W ODRĘBNEJ SALI

Przebieg i dokumentowanie egzaminu

CZYNNOŚCI BEZPOŚREDNIO PRZED EGZAMINEM

Członkowie ZN

- nadzorują **losowanie miejsc** (numer wylosowanego stolika zapisują w wykazie uczniów) i **zajmowanie** miejsc przez uczniów
- przekazują uczniom **kartki** z imieniem i nazwiskiem, trzyznakowym kodem i numerem PESEL oraz **naklejki** przygotowane przez OKE

W DNIU
EGZAMINU
(o godzinie
wyznaczonej
przez PZE)

**UWAGA! WŁAŚCIWE
NAKLEJKI DLA
KAŻDEGO UCZNIA**

Można odstąpić od losowania numerów stolików **w przypadku uczniów korzystających z dostosowania warunków lub formy egzaminu**

Przebieg i dokumentowanie egzaminu

CZYNNOŚCI BEZPOŚREDNIO PRZED EGZAMINEM

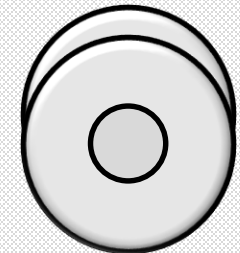
Przewodniczący ZE:

- **sprawdza**, czy materiały egzaminacyjne nie zostały naruszone
- otwiera pakiety i przekazuje materiały egzaminacyjne w obecności **wszystkich** PZN oraz **co najmniej jednego przedstawiciela uczniów**

**W DNIU
EGZAMINU**
(około pół godziny
przed rozpoczęciem
egzaminu)

- **przekazuje PZN materiały egzaminacyjne**

**ARKUSZE REZERWOWE
I PŁYTY REZERWOWE
POZOSTAJĄ U PZE**



PŁYTY CD

Każdy PZN sprawdza oznaczenia na stronach tytułowych arkuszy, upewniając się, że otrzymuje **arkusze we właściwej formie/właściwe na dany egzamin w liczbie równej liczbie uczniów w sali oraz płyty (egzamin z języka obcego nowożytnego)** i przenosi materiały egzaminacyjne do odpowiedniej sali

FORMA EGZAMINU ÓSMOKLASISTY

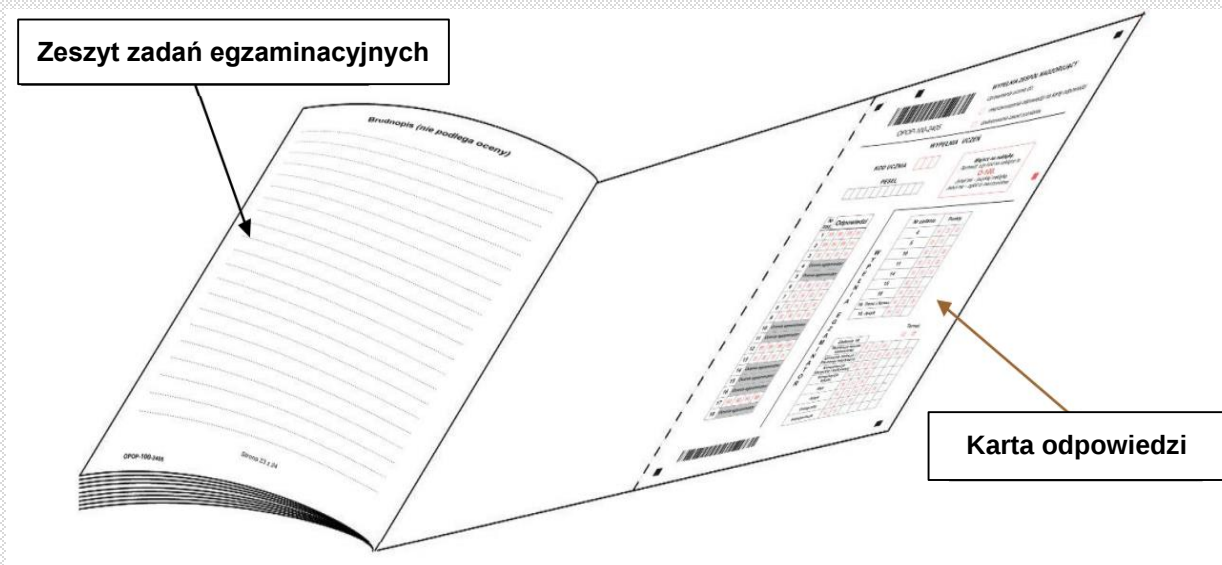
ARKUSZE UCZNIÓW

O-100	STANDARDOWE	
O-200	Z AUTYZMEM, W TYM Z ZESPOŁEM ASPERGERA	
O-400, 500	SŁABOWIDZĄCYCH	
O-600, 660	NIEWIDOMYCH	
O-700	SŁABOSŁYSZĄCYCH/ NIESŁYSZĄCYCH	
O-800	Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ INTELEKTUALNĄ W STOPNIU LEKKIM	
O-900	Z AFAZJĄ	
O-Q00	Z MÓZGOWYM PORAŻENIEM DZIECIĘCYM	
O-C00	CUDZOZIEMCÓW	OPO-C00 OMA-C00 OJ*-100
O-K00	Z ZABURZENIEM WIDZENIA BARW	
OZNACZENIE WŁAŚCIWE DLA DANYCH NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI SPRZĘŻONYCH	Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI SPRZĘŻONYMI	Arkusze <u>zamawiane w porozumieniu</u> (w formie pisemnej) z dyrektorem OKE do 17 XI 2025 r.

FORMA EGZAMINU ÓSMOKLASISTY

ARKUSZE EGZAMINACYJNE

ARKUSZE STANDARDOWE Z JĘZYKA POLSKIEGO ORAZ JĘZYKÓW: ANGIELSKIEGO, FRANCUSKIEGO, HISPANIEKIEGO I WŁOSKIEGO



Uwaga!

Wszystkie arkusze w dostosowanej formie składają się z zeszytu zadań oraz dołączonej do ostatniej strony zeszytu lub włożonej luzem do zeszytu zadań egzaminacyjnych karty odpowiedzi

FORMA EGZAMINU ÓSMOKLASISTY

ARKUSZE EGZAMINACYJNE

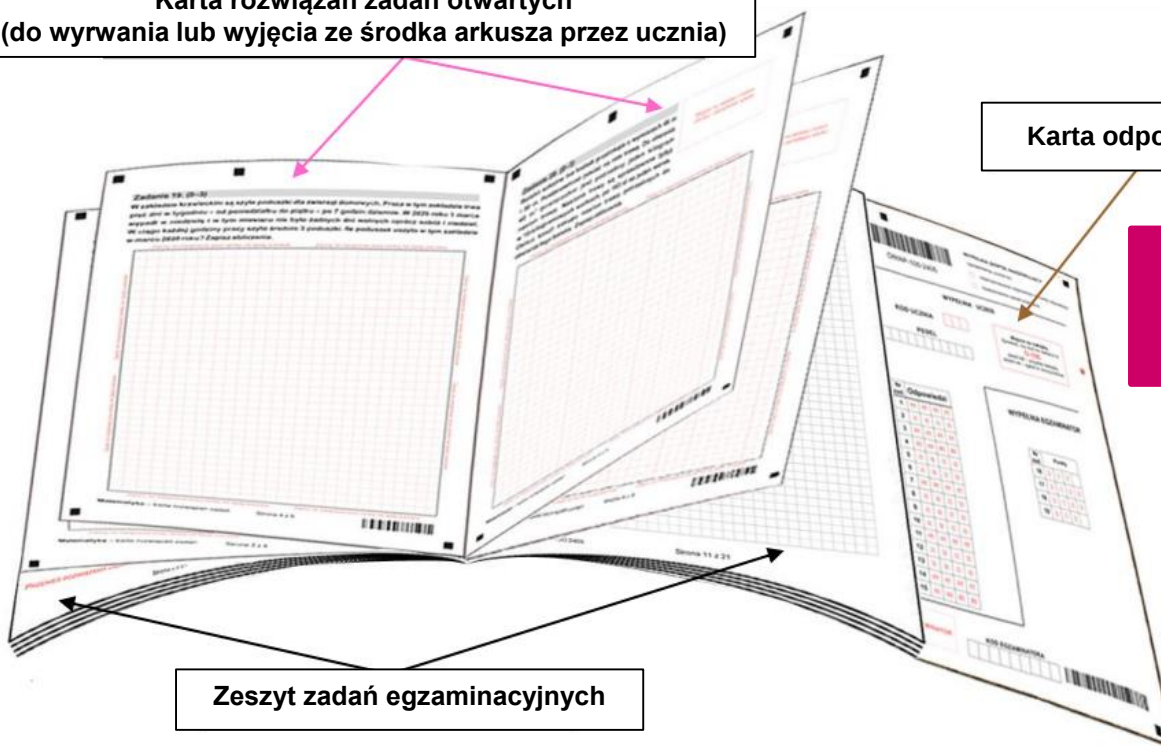
ARKUSZE STANDARDOWE Z MATEMATYKI ORAZ JĘZYKA NIEMIECKIEGO
I JĘZYKA ROSYJSKIEGO

Karta rozwiązań zadań otwartych
(do wyrwania lub wyjęcia ze środka arkusza przez ucznia)

Karta odpowiedzi

E-OCENIANIE
Z JĘZYKA NIEMIECKIEGO
I JĘZYKA ROSYJSKIEGO

Zeszyt zadań egzaminacyjnych



FORMA EGZAMINU ÓSMOKLASISTY

ARKUSZE EGZAMINACYJNE

- **rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 2 sierpnia 2022 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty**
(Dz.U. z 2022 r. poz. 1636, z późn. zm., w tym rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 27 stycznia 2025 r.)

Czas trwania egzaminów z poszczególnych przedmiotów:

JĘZYK POLSKI – 150 minut

MATEMATYKA – 125 minut

JĘZYK OBCY NOWOŻYTNY – 110 minut

Podany czas jest przeznaczony na:

- rozwiązanie zadań egzaminacyjnych
- sprawdzenie poprawności rozwiązań zadań egzaminacyjnych
- przeniesienie odpowiedzi do zadań zamkniętych na kartę odpowiedzi
- sprawdzenie poprawności przeniesienia odpowiedzi na kartę odpowiedzi

FORMA EGZAMINU ÓSMOKLASISTY

MATERIAŁY DO PRZEPROWADZENIA EGZAMINU Z JĘZYKA OBCEGO

Symbol arkusza	Oznaczenie na płycie
OJ*P- 100 -2605 OJ*P- K00 -2605 OJ* U -100-2605	OJ*P- 100 -2605 lub OJ*P- 100 -WP-2605 (nagranie z wydłużonymi przerwami)
OJ*P- 200 -2605	OJ*P- 200-400-500 -2605 (nagranie z wydłużonymi przerwami)
OJ*P- 400 -2605	
OJ*P- 500 -2605	
OJ*P- 600 -2605 OJ*P- 660 -2605	OJ*P- 600 -2605 (nagranie z bardzo długimi przerwami)
OJ*P- 700 -2605	brak płyty
OJ*P- 800 -2605	OJ*P- 800 -2605 (inne nagranie)
OJ*P- Q00 -2605	OJ*P- Q00-900 -2605 (inne nagranie)
OJ*P- 900 -2605	
np. OJ*P- 840 -2605	OJ*P- 800 -2605 (inne nagranie)

Uwaga!

Uczniowie-obywatele Ukrainy mają arkusze z języka polskiego i matematyki C00 (arkusze dla cudzoziemców), a z języka obcego arkusz standardowy, do którego dołączona jest płyta w wersji standardowej, np.

arkusz – OJA-100-2605

płyta – OJAP-100-2605

Uwaga!

Możliwość pobrania z  SIOEO nagrania do przeprowadzenia egzaminu ósmoklasisty z języków obcych nowożytnych

Przebieg i dokumentowanie egzaminu

FORMA EGZAMINU ÓSMOKLASISTY

NAGRANIA DO PRZEPROWADZENIA EGZAMINU
Z JĘZYKA OBCEGO NOWOŻYTNEGO

płyta CD

Skompresowane i zahasłowane pliki
w formacie zip

- do pobrania najwcześniej na 24 godziny przed terminem egzaminu
- hasła do plików zamieszczone w SIOEO na 30 minut przed egzaminem
- oprogramowanie sugerowane do wypakowania plików – np. 7-zip

Uwaga!
ZMIANA OD 2027 r.

Od 2027 r. szkoły będą mogły pobrać nagrania do przeprowadzenia egzaminu ósmoklasisty z języka obcego wyłącznie z SIOEO. Od 2027 r. nagrania na płytach CD nie będą przesyłane do szkół.

Przebieg i dokumentowanie egzaminu

CZYNNOŚCI BEZPOŚREDNIO PRZED EGZAMINEM

INSTRUKCJA ROZPOCZĘCIA EGZAMINU

WSZYSTKIE ARKUSZE STANDARDOWE

PZN INFORMUJE UCZNIÓW O:

- zasadach **zachowania** podczas egzaminu
- o **konieczności wykonania w czasie przeznaczonym na pracę z arkuszem egzaminacyjnym wszystkich czynności związanych z pracą z tym arkuszem**, tj.:
 - zapisania rozwiązań zadań egzaminacyjnych i sprawdzenia ich poprawności,
 - przeniesienia odpowiedzi do zadań zamkniętych na kartę odpowiedzi i sprawdzenia poprawności przeniesienia tych odpowiedzi (dotyczy wyłącznie tych uczniów, którzy mają taki obowiązek)
- zasadach **oddawania arkuszy** po zakończeniu pracy

PO ROZDANIU ARKUSZY, O GODZINIE OKREŚLONEJ W KOMUNIKACIE O HARMONOGRAMIE, PZN POLECA UCZNIOM:

- SPRAWDZIĆ ZGODNOŚĆ KODU ARKUSZA NA NAKLEJCE I STRONIE TYTUŁOWEJ ARKUSZA
- otworzyć arkusz i zapoznać się z instrukcją zamieszczoną na 1. oraz 2. stronie

Przebieg i dokumentowanie egzaminu

CZYNNOŚCI BEZPOŚREDNIO PRZED EGZAMINEM

INSTRUKCJA ROZPOCZĘCIA EGZAMINU

PZN POLECA UCZNIOM:

**JĘZYK POLSKI, JĘZYKI: ANGIELSKI,
FRANCUSKI, HISPANISKI, WŁOSKI –
ARKUSZE STANDARDOWE**

- sprawdzić **kompletność** arkusza egzaminacyjnego (zeszyt zadań, karta odpowiedzi)
- sprawdzić, czy zeszyt zadań zawiera wszystkie kolejno ponumerowane strony
- sprawdzić poprawność numeru PESEL na naklejkach, umieścić kod ucznia, numer PESEL i naklejki w wyznaczonych miejscach

**MATEMATYKA, JĘZYK NIEMIECKI
I JĘZYK ROSYJSKI –
ARKUSZE STANDARDOWE**

- sprawdzić **kompletność** arkusza egzaminacyjnego (zeszyt zadań, karta rozwiązań zadań otwartych, karta odpowiedzi)
- wyrwać/wyjąć kartę rozwiązań zadań otwartych ze środka arkusza
- sprawdzić, czy zeszyt zadań oraz karta rozwiązań zadań otwartych zawierają wszystkie kolejno ponumerowane strony

CZŁONKOWIE ZN SPRAWDZAJĄ POPRAWNOŚĆ KODOWANIA**PZN ZAPISUJE W WIDOCZNYM MIEJSCU FAKTYCZNY CZAS ROZPOCZĘCIA I ZAKOŃCZENIA PRACY Z ARKUSZEM**

CZYNNOŚCI BEZPOŚREDNIO PRZED EGZAMINEM

INSTRUKCJA KODOWANIA ARKUSZA (uczeń)

JĘZYK POLSKI, JĘZYKI: ANGIELSKI,
FRANCUSKI, HISPANISKI I WŁOSKI – ARKUSZE STANDARDOWE

Uczeń zapisuje **trzyznakowy kod**, numer **PESEL** i **nakleja naklejkę** w **wyznaczonych miejscach** na pierwszej stronie arkusza i karcie odpowiedzi

MATEMATYKA, JĘZYK NIEMIECKI I JĘZYK ROSYJSKI – ARKUSZE STANDARDOWE

Uczeń zapisuje **trzyznakowy kod**, numer **PESEL** i **nakleja naklejkę** w **wyznaczonych miejscach** na pierwszej stronie arkusza, pierwszej, trzeciej, piątej i siódmej stronie karty rozwiązań zadań otwartych i na karcie odpowiedzi

CZYNNOŚCI BEZPOŚREDNIO PRZED EGZAMINEM

INSTRUKCJA KODOWANIA ARKUSZA (uczeń)

CK

**CENTRALNA
KOMISJA
EGZAMINACYJNA**

Arkusz zawiera informacje
prawnie chronione do momentu
rozpoczęcia egzaminu.

WYPEŁNIA UCZEŃ

KOD UCZNIA

--	--	--

PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Miejsce na naklejkę.

Sprawdź, czy kod na naklejce to

O-100.

Jeżeli tak – przyklej naklejkę.

Jeżeli nie – zgłoś to nauczycielowi.

Kod formy arkusza

O-100

98121008123

306401-01P45_B12

SYTUACJE PROBLEMOWE
niezgodność kodu arkusza i naklejce na stronie tytułowej

uczeń otrzymał właściwy arkusz, a błąd występuje na naklejce

naklejkę należy nakleić, przekreślić błędny kod i wpisać właściwy; nieprawidłowość odnotować w protokole

uczeń otrzymał niewłaściwy arkusz

wydać arkusz
we właściwej formie

Wyjątek – język obcy ➡ **arkusze uczniów-cudzoziemców**
(symbol **C00** zamiast **100** jest poprawny)

CZYNNOŚCI BEZPOŚREDNIO PRZED EGZAMINEM

INSTRUKCJA ROZPOCZĘCIA EGZAMINU

W przypadku uczniów korzystających z arkuszy w dostosowanych formach (tj. OPO/OMA/OJ**-200, -400, -500, -600, -700, -800, -900 i -Q00, -K00) a także uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, niepełnosprawnych ruchowo, z czasową niesprawnością rąk i ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się **czynności związane z kodowaniem – w tym naklejanie naklejek w wyznaczonych miejscach – wykonują członkowie ZN.**

Członkowie ZN sprawdzają także zgodność kodu arkusza na naklejce i stronie tytułowej arkusza oraz karcie rozwiązań zadań otwartych, jeśli jest dołączona do arkusza.

CZYNNOŚCI BEZPOŚREDNIO PRZED EGZAMINEM

INSTRUKCJA ROZPOCZĘCIA EGZAMINU

Uwaga! Błąd szkoły w zgłoszeniu ucznia do egzaminu

(brak oznaczeń NA WYKAZIE ZDAJĄCYCH oraz na naklejkach w przypadku ucznia uprawnionego do nieprzenoszenia odpowiedzi na kartę odpowiedzi i/lub dostosowanych zasad oceniania)

ZN umieszcza we właściwych miejscach naklejkę przesłaną przez OKE dla ucznia; **NIE DOPISUJE OZNACZEŃ O UPRAWNIENIACH NA NAKLEJKACH I ARKUSZU, PRZEKAZUJE INFORMACJĘ O BRAKU OZNACZEŃ PZE.**

PZE niezwłocznie przesyła do OKE e-mail z informacją o popełnionym błędzie, dołączając kopię dokumentów potwierdzających uprawnienia ucznia. Informację tę PZE zamieszcza również w protokole zbiorczym.

CZYNNOŚCI BEZPOŚREDNIO PRZED EGZAMINEM

INSTRUKCJA ROZPOCZĘCIA EGZAMINU

Po rozdaniu arkuszy każdemu obecnemu uczniowi i po zakończeniu czynności organizacyjnych **wszystkie niewykorzystane oraz wadliwe arkusze egzaminacyjne umieszcza się w opisanej papierowej kopercie** (liczbę arkuszy odnotowuje się w protokole przebiegu egzaminu w sali – Załącznik 8. i protokole zbiorczym w SIOEO)

W uzasadnionym przypadku PZN może wpuścić do sali **ucznia spóźnionego** na egzamin (**nie później niż przed zakończeniem czynności organizacyjnych**)

Przebieg i dokumentowanie egzaminu**CZYNNOŚCI PODCZAS TRWANIA EGZAMINU****PRZEBIEG EGZAMINU – INSTRUKCJA****Przewodniczący ZN**

zezwała uczniowi na opuszczenie sali tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach, po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się ucznia z innymi osobami oraz korzystania z niedozwolonych materiałów lub urządzeń

ZAMKNIĘTY ARKUSZ POZOSTAJE NA STOLIKU UCZNIA

FAKT OPUSZCZENIA SALI PRZEZ UCZNIA ODNOTOWUJE SIĘ W PROTOKOLE Z SALI (Załącznik 8.)

Członkowie ZN i obserwatorzy

tylko w wyjątkowych sytuacjach, **w celu nadzorowania prawidłowego przebiegu egzaminu**, mogą przemieszczać się po sali, w sposób niezakłócający pracy uczniów (cicho, bez zaglądania do prac uczniów)

CZYNNOŚCI PODCZAS TRWANIA EGZAMINU

INSTRUKCJA ZAKOŃCZENIA EGZAMINU

Przewodniczący ZN

- informuje o czasie pozostałym do zakończenia pracy i przypomina o konieczności zaznaczenia odpowiedzi na karcie odpowiedzi
(10 minut przed upływem czasu przeznaczanego na pracę z arkuszem)

PO UPŁYWIE CZASU PRZEZNACZONEGO NA EGZAMIN PZN POLECA UCZNIOM:

- zakończyć pracę z arkuszem
- zamknąć arkusz i odłożyć go na brzeg stolika

Jeżeli podczas odbierania arkuszy od zdających członkowie zespołu nadzorującego stwierdzą, że uczeń, który miał obowiązek przenieść odpowiedzi na kartę odpowiedzi, nie wykonał tego – przekazują tę informację PZN, który odnotowuje ten fakt w protokole przebiegu egzaminu w sali

Członkowie ZN

- sprawdzają kompletność oddawanych arkuszy
- zezwalają uczniom na opuszczenie sali z wyjątkiem **ucznia, który ma być obecny podczas pakowania materiałów egzaminacyjnych**
- odnotowują** oddanie arkuszy w wykazie uczniów

CZYNNOŚCI PODCZAS TRWANIA EGZAMINU

INSTRUKCJA ZAKOŃCZENIA EGZAMINU

UKOŃCZENIE PRZEZ UCZNIA PRACY **WCZEŚNIEJ NIŻ 10 MINUT
PRZED UPŁYWEM CZASU PRZEZNACZONEGO NA PRACĘ Z ARKUSZEM**

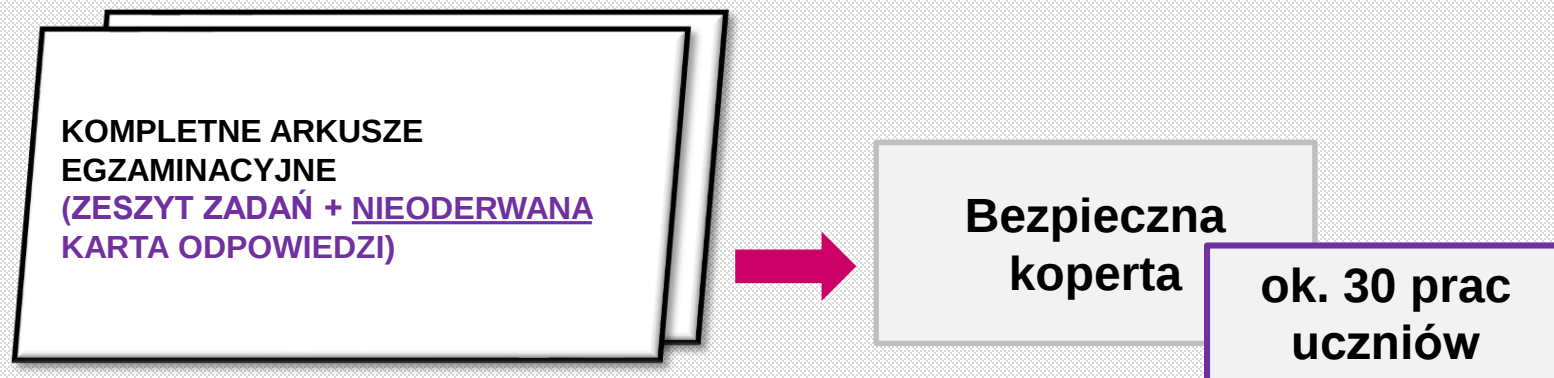
Przewodniczący lub członek ZN

- sprawdza kompletność oddawanych materiałów
- upewnia się, czy uczeń zaznaczył odpowiedzi na karcie odpowiedzi oraz zapisał rozwiązania zadań otwartych na karcie rozwiązań zadań otwartych; w przypadku braku zaznaczeń na karcie odpowiedzi poleca wykonanie tej czynności
- zezwala na opuszczenie sali przez ucznia w sposób niezakłócający pracy pozostałym piszącym

PAKOWANIE PRAC EGZAMINACYJNYCH

INSTRUKCJA PRZYGOTOWANIA I PAKOWANIA PRAC W SALI

JĘZYK POLSKI, JĘZYKI: ANGIELSKI, FRANCUSKI, HISPANŃSKI I WŁOSKI –
ARKUSZE STANDARDOWE



PAKOWANIE PRAC EGZAMINACYJNYCH

INSTRUKCJA PRZYGOTOWANIA I PAKOWANIA PRAC W SALI

JĘZYK POLSKI, JĘZYKI: ANGIELSKI, FRANCUSKI, HISPANŃSKI I WŁOSKI – ARKUSZE STANDARDOWE

PRACE UCZNIÓW, KTÓRZY
PRZENIEŚLI ODPOWIEDZI
NA KARTĘ ODPOWIEDZI
(17 prac)

PRACE UCZNIÓW, KTÓRZY NIE
PRZENIEŚLI ODPOWIEDZI
NA KARTĘ ODPOWIEDZI
(3 prace)

PRACE UCZNIÓW, KTÓRZY
KORZYSTALI Z KOMPUTERA
(2 prace)

Arkusz ucznia wraz z wydrukiem,
każdy w osobnej „koszulce”

jeśli są w sali

EGZAMIN ÓSMOKLASISTY
Język polski
.....
Nazwa przedmiotu

PRZYKŁAD

5
Numer sali Numer koperty

1 0 0
Typ arkusza*

22
Liczba arkuszy

2 6 0 5
Kod sesji**

123
123456-12345

Uwagi

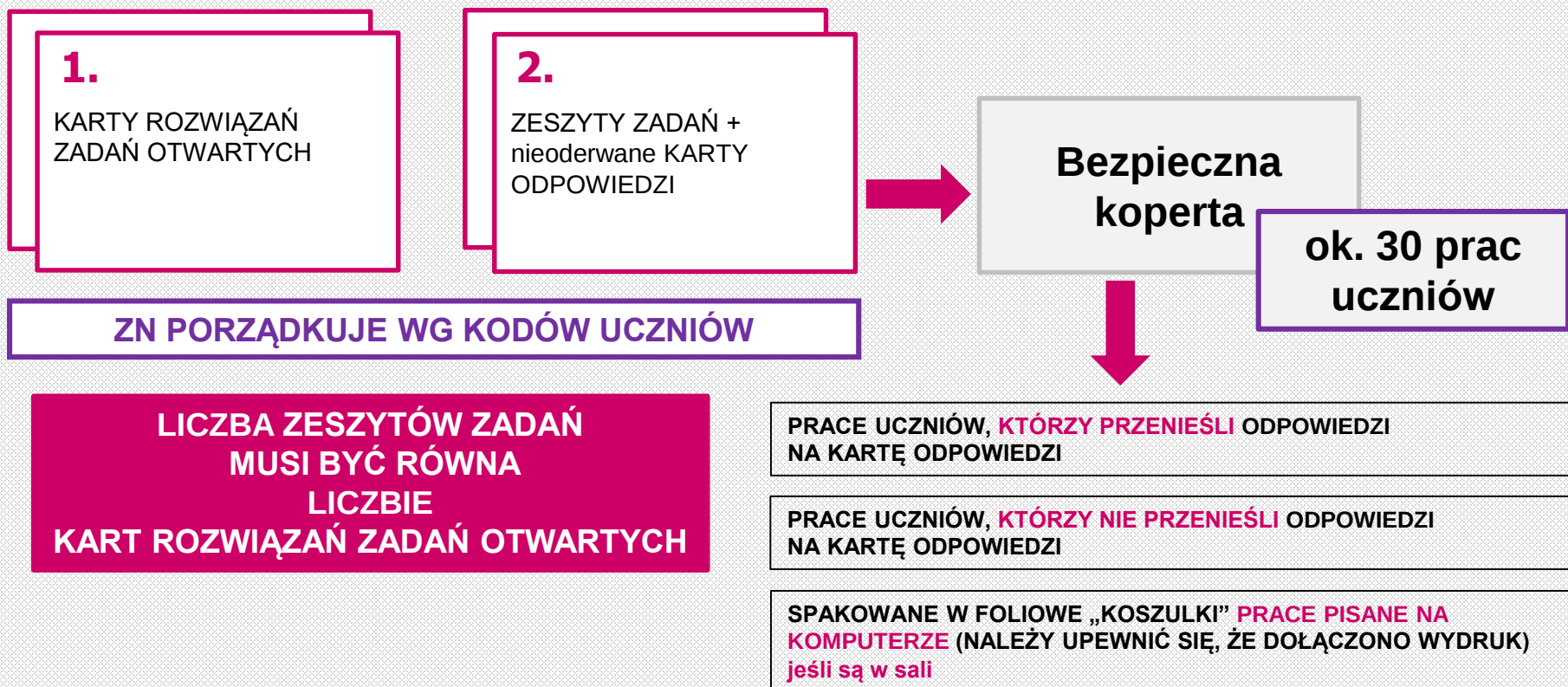
* np.: 100, 200, 600 ...
** np.: 2405, 2406

Przebieg i dokumentowanie egzaminu

PAKOWANIE PRAC EGZAMINACYJNYCH

INSTRUKCJA PRZYGOTOWANIA I PAKOWANIA PRAC W SALI

MATEMATYKA – ARKUSZE STANDARDOWE



PAKOWANIE PRAC EGZAMINACYJNYCH

INSTRUKCJA PRZYGOTOWANIA I PAKOWANIA PRAC W SALI

JĘZYK NIEMIECKI I JĘZYK ROSYJSKI – ARKUSZE STANDARDOWE

E-OCENIANIE

uczniów, którzy nie mieli przyznanych DZO i/lub N i przenieśli odpowiedzi na kartę odpowiedzi

uczniów, którzy mieli przyznane DZO i/lub N i/lub nie przenieśli odpowiedzi na kartę odpowiedzi (MAJĄ TAKIE UPRAWNIENIA LUB NIE ZDAŻYLI)

1.

KARTY ROZWIĄZAŃ
ZADAŃ OTWARTYCH

2.

ZESZYTY ZADAŃ +
nieoderwane KARTY
ODPOWIEDZI

ZESZYTY ZADAŃ +
nieoderwane KARTY
ODPOWIEDZI + KARTY
ROZWIĄZAŃ ZADAŃ
OTWARTYCH (włożone
do środka zeszytów)

ZN PORZĄDKUJE WG KODÓW UCZNIÓW

kolejność układania:

2.

ZESZYTY ZADAŃ

1.

KARTY ROZWIĄZAŃ
ZADAŃ
OTWARTYCH



**Bezpieczna
koperta**

**Bezpieczna
koperta**

N

Uwaga!

Koperty z pracami
uczniów, którzy nie
przenieśli odpowiedzi
należy oznaczyć
wielką literą **N**

LICZBA ZESZYTÓW ZADAŃ = LICZBA KART ROZWIĄZAŃ ZADAŃ OTWARTYCH

Przebieg i dokumentowanie egzaminu

PAKOWANIE PRAC EGZAMINACYJNYCH

**INSTRUKCJA PAKOWANIA PRAC EGZAMINACYJNYCH W SALI
PODSUMOWANIE**

ARKUSZE STANDARDOWE

JĘZYK POLSKI, MATEMATYKA ORAZ JĘZYKI: ANGIELSKI, FRANCUSKI, HISPANŃSKI I WŁOSKI

**Bezpieczna
koperta**

O-100



W TYM PRACE PISANE NA
KOMPUTERZE, JEŚLI BYŁY W SALI

JĘZYK NIEMIECKI I JĘZYK ROSYJSKI

E-OCENIANIE

**Bezpieczna
koperta**

O-100

**Bezpieczna
koperta**

**N
O-100**



W TYM PRACE PISANE NA
KOMPUTERZE, JEŚLI BYŁY W SALI

Jeśli uczniowie korzystający
z komputera pracowali
w odrębnej sali, to ich prace
należy spakować do odrębnej
bezpiecznej koperty

Przebieg i dokumentowanie egzaminu

PAKOWANIE PRAC EGZAMINACYJNYCH

INSTRUKCJA PAKOWANIA PRAC EGZAMINACYJNYCH W SALI

ARKUSZE DOSTOSOWANE – dotyczy wszystkich przedmiotów

O-200	O-400	O-500	O-600	O-700	O-800	O-900	O-Q00	O-C00	O-K00
-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------

OSOBNĄ BEZPIECZNĄ KOPERTĄ DLA KAŻDEGO Z TYPÓW ARKUSZA

PRACE PISANE NA KOMPUTERZE – KAŻDA W OSOBNEJ „KOSZULCE”,
W KOPERCIE Z WŁAŚCIWYM TYPEM ARKUSZA

ZESTAWY SPECJALNE I PRACE UCZNIÓW ZE SPRZĘŻENIAMI

Praca wykonana z nauczycielem
wspomagającym w czytaniu
i/lub pisaniu (2 ARKUSZE)

Bezpieczna koperta

np.
O-250

Bezpieczna koperta

PAKOWANIE PRAC EGZAMINACYJNYCH

INSTRUKCJA OPISYWANIA BEZPIECZNEJ KOPERTY

Kopertę należy opisać zgodnie z instrukcją zamieszczoną w 

EGZAMIN ÓSMOKLASISTY

Nazwa przedmiotu

Naklejka z identyfikatorem szkoły przekazana przez OKE

Miejsce na naklejkę z kodem szkoły/kod szkoły wpisany ręcznie

Liczba arkuszy

Numer sali	Numer koperty

Typ arkusza*		

Kod sesji**			

Pole przeznaczone na numer koperty **pozostaje puste**

Kod sesji podany jest:

- w materiałach dotyczących pakowania zamieszczonych w SIOEO
- w *Informacji...* pkt 1.3.
- na arkuszu/kopercie

Uwagi

* np.: 100, 200, 600...

** np.: 2605, 2606

PAKOWANIE PRAC EGZAMINACYJNYCH

INSTRUKCJA OPISYWANIA BEZPIECZNEJ KOPERTY

EGZAMIN ÓSMOKLASISTY

Język polski

.....

Nazwa przedmiotu

PRZYKŁAD

123



123456-12345

22

Liczba arkuszy

5

Numer sali

1

0

0

Numer koperty

2

6

0

5

Typ arkusza*

Kod sesji**

Uwagi

* np.: 100, 200, 600...

** np.: 2605, 2606

PAKOWANIE PRAC EGZAMINACYJNYCH

NIE NALEŻY

- KODOWAĆ ARKUSZY UCZNIÓW NIEOBECNYCH I ZWOLNIONYCH
- PAKOWAĆ DO BEZPIECZNEJ KOPERTY:



- niewykorzystanych i wadliwych arkuszy
- arkuszy uczniów, którym przerwano i unieważniono egzamin
- płyt CD z języków obcych nowożytnych

PAKOWANIE PRAC EGZAMINACYJNYCH

CZYNNOŚCI ZN PO ZAKOŃCZENIU EGZAMINU Z DANEGO PRZEDMIOTU PODSUMOWANIE

- uporządkowanie arkuszy przeznaczonych do spakowania
- odnotowanie oddania arkuszy na wykazie uczniów
- przeliczenie arkuszy
- zapakowanie arkuszy do bezpiecznych kopert
- opisanie i zaklejenie bezpiecznych kopert
- zweryfikowanie i podpisanie wykazu uczniów w sali
- sporządzenie i podpisanie protokołu przebiegu egzaminu w sali

INSTRUKCJA OKE

INSTRUKCJA OKE

Przygotowanie i pakowanie arkuszy
odbywa się **zawsze w obecności przedstawiciela uczniów**

Przebieg i dokumentowanie egzaminu**PAKOWANIE PRAC EGZAMINACYJNYCH****Przewodniczący ZN przekazuje Przewodniczącemu ZE:**

- **protokół przebiegu egzaminu z danego przedmiotu w sali (Załącznik 8.)**
- **wykaz uczniów w sali egzaminacyjnej (Załącznik 7.)**
- **SPAKOWANE KOMPLETNE ARKUSZE**
- wadliwe arkusze, niewykorzystane arkusze oraz wadliwe płyty CD (jeśli nie zostały wcześniej odebrane przez PZE)
- arkusze uczniów, którym przerwano i unieważniono egzamin lub którzy przerwali egzamin

Przewodniczący ZE

- **sprawdza kompletność otrzymanych materiałów**
- **zabezpiecza zebrane materiały zgodnie z instrukcją**
- **sporządza protokół zbiorczy przebiegu egzaminu i go podpisuje**

Przebieg i dokumentowanie egzaminu

**PRZYKŁADOWY
WYKAZ UCZNIÓW**

DOKUMENTOWANIE EGZAMINU

Na tym etapie korekty dotyczące
dostosowań (kolumny: E, F, G)
nie są możliwe;
w przypadku błędów – **konieczny**
niezwłoczny kontakt z OKE

Wykaz zdających w sali nr 1

Egzamin ósmoklasisty
JĘZYK POLSKI

Typ arkusza: 100-standardowy

Jeżeli w danej sali są uczniowie
rozwiązujący zadania w **różnych**
typach arkuszy, to dla każdego
typu arkusza drukuje się odrębny
wykaz uczniów

Lp.	Nazwisko i imię	PESEL/ Nr dokumentu	Kod zdającego	Dostosowanie zasad oceniania	Nieprzenoszenie odpowiedzi na kartę odpowiedzi	Przedłużenie czasu	Potwierdzenie obecności na egzaminie O/N/L/F/P/U	Nr stolika	Unieważnienie art. 44zzv pkt1/pkt2/pkt3	Wymiana arkusza	Podpis ZN
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
- wydruk z systemu -							- uzupełnia ZN -				
1.	Bartczak Lusita	05301105920	A01				L				<i>Józef Górny</i>
2.	Fedorowicz Zuzanna	06230810529	A03	TAK	TAK	TAK	O	2			<i>Józef Górny</i>
3.	Fryszkowska Martyna	05302301721	A04				O	1			<i>Józef Górny</i>
4.	Hofman Julia	90031987344	A05				O	5	TAK		<i>Józef Górny</i>

09031987344



Jan Nowik

Imię i nazwisko:

Podpis:

Józef Górny

Józef Górny

Imię i nazwisko:

Podpis:

1.

Konrad Arabski

Michalina Nowowiejska

K. Arabski

M. Nowowiejska

Imię i nazwisko:

Podpis:

3. Katarzyna Luba-Migdał

4.

K. Luba-Migdał

Korekty dokonane w imieniu i nazwisku oraz numerze PESEL ucznia należy wprowadzić w SIOEO

1. W kolumnie H należy wpisać odpowiednio: O - obecny, N - nieobecny, P - przerwanie, U - unieważnienie.

2. W kolumnie J należy podać przyczynę unieważnienia, wpisując odpowiedni pkt. art. 44zzv tj.:

• pkt 1 – unieważnienie w przypadku stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez zdającego

• pkt 2 – unieważnienie z powodu wniesienia lub korzystania przez zdającego z urządzenia telekomunikacyjnego lub niedozwolonych przyborów pomocniczych

• pkt 3 – unieważnienie z powodu zakłócania przez zdającego prawidłowego przebiegu egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu.

• W przypadku unieważnienia należy również wypełnić Załącznik 11.

3. W kolumnie K należy wpisać Tak w przypadku zdających, którym wymieniono wadliwy arkusz egzaminacyjny.

KOMUNIKATY

1. Harmonogram dystrybucji materiałów egzaminacyjnych:

TERMINY EGZAMINÓW			DOSTAWA		
TERMIN GŁÓWNY					
MAJ		godzina 9:00	Nr	data	godziny
11	poniedziałek	język polski	I	11.05. 2026	5:30-8:00
12	wtorek	matematyka	II	12.05. 2026	5:30-8:00
13	środa	języki obce	III	13.05. 2026	5:30-8:00

TERMIN DODATKOWY			DOSTAWA		
CZERWIEC		godzina 9:00	Nr	data	godziny
08	poniedziałek	język polski	I	03.06.2026	8:00-12:00
09	wtorek	matematyka			
10	środa	języki obce			

KOMUNIKATY

2. Harmonogram szkoleń przewodniczących zespołów egzaminatorów oraz sprawdzania i oceniania prac w 2026 r.

	język polski	matematyka	język angielski	język niemiecki, język rosyjski (e-ocenianie)
szkolenie PZE	27 maja 2026 r.	26 maja 2026 r.	27 maja 2026 r.	28 maja 2026 r.
szkolenie E	29 maja 2026 r.	29 maja 2026 r.	29 maja 2026 r.	
sprawdzanie i ocenianie prac	29 -31 maja 2026 r. i kolejny weekend	29 -31 maja 2026 r.	29 -31 maja 2026 r.	30 maja-5 czerwca 2026 r.

3. Informacje dla egzaminatorów oraz kandydatów są zamieszczane na stronie internetowej OKE w serwisie dla egzaminatorów.

KOMUNIKATY

3 lipca 2026 r.

Wstępna informacja o wynikach w kraju i województwach (I raport)

Informacja o średnich wynikach gmin i powiatów

Informacja o wynikach szkół

25 września 2026 r.

Opublikowanie sprawozdania *Osiągnięcia uczniów kończących VIII klasę szkoły podstawowej* (kraj i woj. wielkopolskie, lubuskie, zachodniopomorskie)

październik 2026 r.

Spotkania z pp. Dyrektorami na temat wyników egzaminu ósmoklasisty w roku 2026 oraz podejmowania koniecznych działań w celu prawidłowego przygotowania egzaminu w 2027 roku

Wszystkie komunikaty i materiały są zamieszczane w SIOEO