



Nowogard 02.01.2026r.

REGULAMIN KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI SZKOLNEJ  
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 3 IM. POLSKICH OLIMPIJCZYKÓW  
W NOWOGARDZIE

§ 1

Warunki korzystania ze stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej nr 3 im. Polskich Olimpijczyków  
w Nowogardzie

1. Szkoła zapewnia uczniom jeden gorący posiłek w ciągu dnia, na który składa się: drugie danie obiadowe i kompot. Posiłek wydawany jest w dniach realizacji zajęć szkolnych zgodnie z kalendarzem roku szkolnego.
2. Szkoła stwarza możliwość spożycia gorącego posiłku w czasie pobytu uczniów w szkole, w miejscu do tego wyznaczonym(stołówka szkolna), w godzinach 11.30-15.30 (w czasie przerwy / czas po lekcjach ).
3. Korzystanie z posiłku jest dobrowolne i odpłatne. Opłata wynosi: **4 zł za jeden posiłek.**
4. Rodzice, w ramach uiszczanej opłaty, o której mowa w ust. 3 powyżej, pokrywają równowartość tzw. „wsadu do kotła”, tj. równowartość surowców wykorzystywanych do przygotowania posiłku. Pozostałą część kosztów pokrywa Gmina.
5. Warunkiem korzystania z gorącego posiłku przez ucznia jest uiszczenie opłaty oraz złożenie pisemnej deklaracji o korzystaniu z odpłatnych posiłków w szkole. Opłaty dokonywane są przez rodziców/prawnych opiekunów ucznia, z dołu, w drodze przelewu bankowego na konto bankowe:

**Bank Pekao : Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół, Szkoła Podstawowa nr 3 :**

**36 1240 3884 1111 0011 4854 1947.**

w wysokości stanowiącej iloczyn ceny jednego posiłku oraz ilości dni w miesiącu, w których uczeń korzystał z gorącego posiłku (kwota posiłku x ilość dni w miesiącu). **W tytule przelewu należy wskazać: imię i nazwisko dziecka, klasa, szkoła** opłata abonamentowa za miesiąc ..... – wsad do kotła.

6. Wpłaty: Wpłat należy dokonać w nieprzekraczalnym terminie do 10 dnia następnego miesiąca, w którym dziecko korzystało z dotowanych posiłków.

7. Skreślenie z listy osób uprawnionych do korzystania z posiłków następuje w przypadku:

- 1) braku wpłaty w dodatkowym terminie;
- 2) **51% nieusprawiedliwionego nieskorzystania z obiadów w danym miesiącu.**

8. Skreślenie z listy obiadowej:

a. W przypadku nieuiszczenia opłaty za obiady w wyznaczonym terminie, rodzic/opiekun prawny otrzyma telefonicznie lub pisemnie wezwanie do zapłaty z wyznaczeniem dodatkowego 7-dniowego terminu.

b. W przypadku dalszego braku wpłaty w dodatkowym terminie, uczeń zostanie skreślony z listy osób uprawnionych do korzystania z obiadów. Ponowne zgłoszenie dziecka do programu możliwe będzie po uregulowaniu zaległości oraz złożeniu nowej deklaracji.

c. Skreślenie z listy obiadowej nie zwalnia rodzica/opiekuna prawnego z obowiązku uregulowania należnych zaległości.

d. W przypadku rezygnacji z korzystania z gorącego posiłku w kolejnym miesiącu, rodzic/prawny opiekun jest zobowiązany do wcześniejszego poinformowania szkoły (wychowawca) o tym fakcie. Zawiadomienia należy dokonać najpóźniej z ostatnim dniem miesiąca, w którym dziecko korzysta jeszcze z posiłku (to jest miesiąca poprzedzającego rezygnację).

e. Brak wpłaty powoduje odmowę wydania dziecku gorącego posiłku.

f. Fakt nieobecności dziecka w danym czasie (minimum 2 dni) od – do należy zgłosić do wychowawcy klasy najpóźniej do godz. 10:00 dnia poprzedzającego nieobecność ucznia. W przeciwnym wypadku posiłek traktuje się jako wydany i objęty opłatą zgodnie z Regulaminem. Posiłek taki może zostać odebrany przez rodzica/prawnego opiekuna jako opłacony.

g. Nieuzasadniona i nie zgłoszona nieobecność dziecka nie podlega zwrotowi.

h. Nadpłaty za posiłki rozliczane są i zwracane na koniec roku szkolnego.

9. Informacja o jadłospisie udostępniana jest rodzicom/opiekunom prawnym na drzwiach stołówki szkolnej oraz stronie internetowej szkoły. Jadłospis na każdy tydzień ustalany jest przez firmę cateringową.

## § 2

### Postanowienia końcowe

1. Złożenie przez rodzica/opiekuna prawnego ucznia oświadczenia o korzystaniu z odpłatnych posiłków w szkole jest równoznaczne z akceptacją i przestrzeganiem niniejszego Regulaminu. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2025r.

3. Wszelkie zmiany w treści Regulaminu wymagają zachowania formy pisemnej i trybu właściwego dla wprowadzenia Regulaminu.

### Załącznik nr 1:

1. Wzór deklaracji o korzystaniu z gorącego posiłku w szkole.

Nowogard 02.01.2026r.

Dyrektor szkoły : Piotr Kazuba